

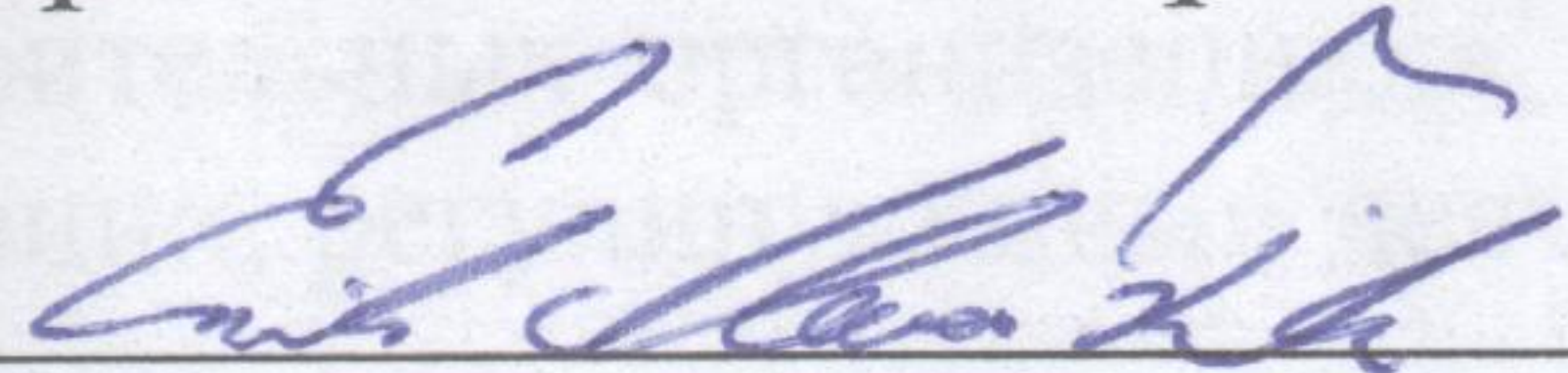
Устав принят 17 мая 2007 года

В новой редакции Устав принят

11.09.2014г.

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель Правления Фонда



Финк Э.М.

У С Т А В

Благотворительного фонда

«Оазис мира»

2017 год

Пермский край- город Березники

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Благотворительный фонд «Оазис Мира» (в дальнейшем – «Организация»), создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность фондов.

1.2. Полное наименование Организации: Благотворительный фонд «Оазис мира». Сокращенное наименование Организации: БФ «Оазис мира».

1.3. Английская транскрипция: BF "Oazis mira".

1.4. Наименование Организации на немецком языке: Wohltätige Stiftung „Oase des Friedens“, сокращенное наименование: WS „Oase des Friedens“.

1.5. Местонахождения Организации: 618416, Российская Федерация, Пермский край, г. Березники, ул. Парижской Коммуны, дом 5 А, офис 4.

1.6. Срок деятельности Организации не ограничен.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Основными целями Организации являются:

2.1.1. Развитие и поддержка благотворительных социальных проектов Местной католической религиозной организации Прихода «Мария - Царица Мира» Римско-Католической Церкви в г. Березники Пермского края, именуемой в дальнейшем Приход «Мария - Царица Мира».

2.1.2. Социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальная реабилитация безработных, инвалидов, зависимых и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы.

2.1.3. Социальная поддержка и защита граждан, предоставление всех видов помощи для духовно и телесно нуждающихся людей, вне зависимости от их пола, возраста, расы, национальности, вероисповедания и социального положения.

2.1.4. Содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, диалогу между разными культурами, национальностями и религиями.

2.1.5. Содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности.

2.1.6. Содействие защите материнства, отцовства и детства. Поддержка единства в браке и семье как фундамента плодотворного развития человека, укрепление престижа и роли семьи в обществе.

2.1.7. Содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния общества.

2.1.8. Охрана окружающей природной среды и защита животных, содействие развитию сельского хозяйства.

2.1.9. Создание и развитие смешанного сельского хозяйства для обеспечения сельскохозяйственной продукцией социальных центров, столовых для бедных, хоспи-

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

20 ОКТ 2017

сов и малообеспеченных граждан и для реализации программ социальной реабилитации.

2.1.10. Охрана и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное и природоохранное значение, и мест захоронения.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

2.3. Для осуществления поставленных целей Организация решает следующие задачи:

2.3.1. Привлечение имущества и денежных средств, для реализации программ и проектов, направленных на осуществление уставных целей.

2.3.2. Содержание, лечение, трудовая, социальная и духовная реабилитация бывших заключенных, бездомных, людей попавших в трудную жизненную ситуацию, зависимых от алкоголя или наркотиков, людей, утративших способность к самостоятельной жизни, особенно молодых.

2.3.3. Содержание и воспитание беспризорных детей или детей из неблагополучных семей.

2.4. Для осуществления целей и решения задач Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Создание, содержание и организация деятельности благотворительных социальных центров и центров реабилитации, включая возможность проживания, прохождения программ исцеления от зависимостей, духовного формирования личности и приобретения навыков производства в различных мастерских.

2.4.2. Создание и организация смешанного сельского хозяйства, переработка и реализация сельскохозяйственной продукции в рамках реабилитационных программ и для финансирования социальных проектов Прихода «Мария - Царица Мира».

2.4.3. Организация столовых для бедных.

2.4.4. Деятельность в области здравоохранения.

2.4.5. Создание и содержание хосписов.

2.4.6. Предоставление социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг.

2.4.7. Оказание консультационно-информационных и юридических услуг гражданам и организациям на безвозмездной или льготной основе.

2.4.8. Развитие торгово-экономического, научно-технического и культурного сотрудничества с иностранными фирмами и лицами в рамках уставных целей и задач Организации, в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

2.4.9. Организация и проведение лекций, практических занятий, конференций, семинаров, демонстрация кино- и видеофильмов, проведение концертов, фестивалей и массовых благотворительных мероприятий по различной тематике в соответствии с уставными целями.

2.4.10. Сбор добровольных пожертвований граждан и организаций для осуществления уставной деятельности.

2.4.11. Оказание безвозмездной финансовой, материальной и иной помощи, как отдельным гражданам, так и организациям.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

20 ОКТ 2017

2.4.12. Создание филиалов и представительств на территории Российской Федерации с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

2.4.13. Создание хозяйственных обществ для создания материальных условий реализации благотворительных целей.

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, прибыль от которой будет использована для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан.

2.6. Видами деятельности, приносящие прибыль Организации, являются:

2.6.1. Производство товаров и оказание услуг.

2.6.2. Приобретение и реализация ценных бумаг.

2.6.3. Покупка и продажа недвижимого имущества.

2.6.4. Сдача внаем собственного недвижимого имущества.

2.6.5. Сдача в аренду оборудования и транспортных средств.

2.6.6. Деятельность по изучению общественного мнения.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация занимается на основании специального разрешения (лицензии).

2.8. Организация обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, соблюдает законодательные акты РФ по охране окружающей природной среды.

2.9. Организация имеет гражданские права и несет ответственность, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном действующим законодательством РФ порядке.

3.2. Организация создана в организационно-правовой форме Благотворительный фонд.

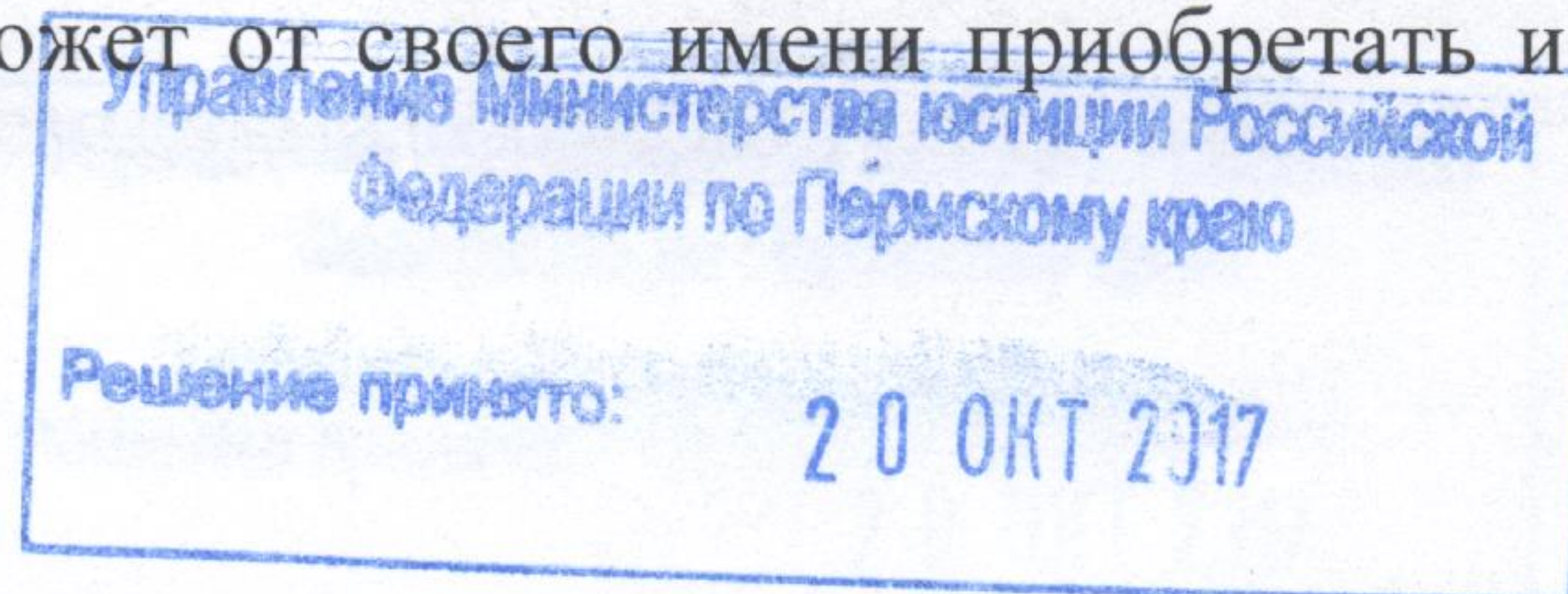
3.3. Организация должна иметь круглую печать, содержащую полное наименование и указание на место ее нахождения.

3.4. Организация вправе иметь собственную эмблему, а также штампы и бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

3.5. Круглая печать имеет в центре эмблему, которая состоит из равноконечного креста, имеющего в своём центре круг, окруженный пятью голубями. Крест состоит из трёх параллельных линий, символизирующих единство христианской Святой Троицы. Голубь является библейским символом мира после Великого потопа. Пять голубей, мозаично соединённые, символизируют пять континентов и единство всего человечества. Круг является бесконечным кольцом, как знак любви, и символизирует солнце как источник жизни. Надпись «ОАЗИС» находится над крестом и «МИРА» под крестом, т.к. человек может устроить оазис мира на земле в той мере, как он откроется для действия божественной любви сверху.

3.6. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории РФ и за её пределами.

3.7. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, а также может от своего имени приобретать и осу-



ществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

3.8. Источники формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- 3.8.1. Взносы учредителей Организации;
- 3.8.2. благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты);
- 3.8.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц в денежной или натуральной форме;
- 3.8.4. поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, реализация имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- 3.8.5. доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- 3.8.6. доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- 3.8.7. доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
- 3.8.8. труд добровольцев;
- 3.8.9. другие, не запрещенные законом источники.

3.9. Организация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

3.10. Организация не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

3.11. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течении одного года с момента получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

4.2. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей, равно как и Учредители не отвечают по обязательствам Организации.

4.3. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Президиум фонда (далее по тексту – Президиум).

5.1.1. Президиум состоит из семи членов Президиума (далее по тексту – члены).

Решение принято:

20 ОКТ 2017

- 5.1.2. Первичный состав Президиума формируется Правлением фонда, т.е. прежним высшим коллегиальным органом управления Организацией по Уставу от 17 мая 2007 года (статья 5.). В дальнейшем состав Президиума формируется по решению членов Президиума.
- 5.1.3. Недостающие члены должны быть приняты по решению Президиума.
- 5.1.4. В случае неполного состава членов, Президиум может исполнить свою функцию только после восполнения недостающих членов.
- 5.1.5. Срок полномочий членов Президиума – пять лет.
- 5.1.6. Члены Президиума осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Они вправе получить от Организации компенсацию своих расходов, непосредственно связанных с выполнением ими функции в Президиуме.
- 5.2. В обязанности членов Президиума входит:
- 5.2.1. личное участие в достижении целей и решении задач деятельности Фонда;
- 5.2.2. содействие по привлечению в Фонд добровольных пожертвований и взносов от граждан и юридических лиц;
- 5.2.3. способствование распространению информации о деятельности Фонда;
- 5.2.4. оказание содействия в реализации программ Фонда.
- 5.3. Председатель Президиума:
- 5.3.1. Члены Президиума выбирают из своего числа Председателя Президиума (далее по тексту – Председатель).
- 5.3.2. Срок полномочий Председателя – пять лет.
- 5.3.3. К компетенции Председателя относятся:
- 5.3.3.1. Председатель созывает членов Президиума на заседание и руководит ходом заседания.
- 5.3.3.2. Председатель в случае своего отсутствия назначает другого члена председательствующим на заседании.
- 5.3.3.3. Председатель без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.
- 5.3.3.4. Председатель представляет Организацию в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями, а также в судебных органах.
- 5.4. Заседания Президиума:
- 5.4.1. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.4.2. Решение о созыве и проведении заседания Президиума принимается Председателем по собственной инициативе или по заявлению одного из членов.
- 5.4.3. Внеочередное заседание проводится также по заявлению Исполнительного директора Фонда (см. 6.) или Попечительского совета Фонда (см. 7.).
- 5.4.4. Председатель организует подготовку к проведению заседания, извещает членов о дате и месте его проведения, вопросах, предложенных для внесения в повестку дня, обеспечивает ознакомление его членов с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Президиума.

Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

20 ОКТ 2017

- 5.4.5. По решению Председателя или по представлению одного из членов на заседание могут быть приглашены участники Попечительского совета, Исполнительный директор, физические и юридические лица, участвующие на заседании в качестве наблюдателей или советчиков.
- 5.4.6. Во время заседания Президиум в любой момент может принять решение исключить из заседания приглашенных лиц.
- 5.5. Решения Президиума:
- 5.5.1. Решения Президиума принимаются на заседаниях Президиума.
- 5.5.2. Решения по вопросам исключительной компетенции Президиума принимаются квалифицированным большинством, т.е. минимум четырьмя голосами членов, независимо от числа присутствующих членов. В случае присутствия на заседании менее четырех членов решения по вопросам исключительной компетенции президиума не могут быть приняты.
- 5.5.3. Если состав Президиума в какой-либо момент из-за ухода членов имеет менее четырех членов, то оставшиеся члены должны в первую очередь выбрать простым большинством голосов недостающих членов.
- 5.5.4. Решения по вопросам исключительной компетенции Президиума могут быть приняты только, если члены были извещены о заседании и вопросах повестки дня не менее чем за семь дней до даты назначенного заседания.
- 5.5.5. Решения по вопросам не исключительной компетенции Президиума принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов.
- 5.5.6. Все решения Президиума оформляются протоколом, который подписывают Председатель или председательствующий на заседании и еще один из членов.
- 5.5.7. Председательствующий на заседании обеспечивает или поручает ведение и оформление протокола одному из членов.
- 5.6. Уход и исключение из Президиума:
- 5.6.1. Член Президиума может в любой момент письменно отказаться от своего участия в Президиуме, направив свое заявление Председателю.
- 5.6.2. Председатель может отказаться от своей должности или о выходе из состава Президиума, заявив об этом на заседании Президиума.
- 5.6.3. Член Президиума может быть исключен из его состава по решению Президиума.
- 5.7. Основной функцией Президиума является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он создан.
- 5.8. К исключительной компетенции Президиума относится:
- 5.8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации или утверждение Устава Организации в новой редакции;
- 5.8.2. выбор Председателя Президиума;
- 5.8.3. выбор и исключение членов Президиума;
- 5.8.4. избрание на должность и освобождение от нее Исполнительного директора Фонда (см. 6.);
- 5.8.5. назначение заместителей Исполнительного директора Фонда для разных сфер деятельности Организации (см. 6.11.);
- 5.8.6. назначение участников Попечительского Совета Фонда (см. 7.2);

Совета Фонда (см. 7.2);
Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 20 ОКТ 2017

- 5.8.7. назначение Координатора Попечительского Совета (см. 7.4.);
 - 5.8.8. назначение руководителей филиалов и представительств (см. 11.6.);
 - 5.8.9. назначать аудиторскую проверку деятельности Организации;
 - 5.8.10. определение приоритетных направлений деятельности Организации;
 - 5.8.11. создание и утверждение благотворительных программ;
 - 5.8.12. принятие решений о ведении и видах предпринимательской деятельности;
 - 5.8.13. определение принципов формирования и использования имущества Организации;
 - 5.8.14. согласование финансового плана Фонда и изменений в него;
 - 5.8.15. утверждение годового плана, бюджета Организации, и ее годового отчета;
 - 5.8.16. одобрение совершаемых Фондом сделок;
 - 5.8.17. принятие решений о покупке, продаже и ином распоряжении в отношении всего недвижимого имущества и движимого имущества стоимостью выше 200 000 (двух ста тысяч) рублей;
 - 5.8.18. одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;
 - 5.8.19. определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
 - 5.8.20. принятие решений о создании хозяйственных обществ и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств Организации;
 - 5.8.21. организация взаимодействия Фонда с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, с коммерческими и некоммерческими структурами по вопросам деятельности Фонда;
 - 5.8.22. назначение главного бухгалтера Организации;
 - 5.8.23. утверждение на должность и увольнение работников Организации;
 - 5.8.24. определение размера заработной платы работников и сотрудников Организации;
 - 5.8.25. заключение с работниками и сотрудниками Организации, в том числе с Исполнительным директором, трудового договора.
- 5.9. Порядок деятельности Президиума Фонда определяется настоящим Уставом.
- 6. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**
- 6.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Исполнительный директор, осуществляющий руководство текущей деятельностью Организации.
- 6.2. Исполнительный директор Фонда избирается на должность и освобождается от нее Президиумом Фонда.

6.3. Срок полномочий Исполнительного директора Фонда – 5 (пять) лет. Лицо может избираться на должность Исполнительного директора неограниченное число раз.

6.4. Права и обязанности Исполнительного директора определяются настоящим Уставом, а также трудовым договором, заключаемым с Организацией. Трудовой договор не должен противоречить настоящему Уставу и действующему трудовому законодательству РФ.

6.5. Полномочия Исполнительного директора начинаются в день, следующий за днем избрания его на должность, и прекращаются:

6.5.1. в случае истечение пяти лет с момента избрания Исполнительного директора при условии, что в момент истечения срока Президиумом избран новый Исполнительный директор или исполняющий его обязанности. В случае, если срок полномочий Исполнительного директора истек, а Президиум не принял решение об избрании нового Исполнительного директора, либо о продлении полномочий прежнего Исполнительного директора, либо не избран исполняющий обязанности, полномочия Исполнительного директора продлеваются на тот же срок;

6.5.2. по заявлению Исполнительного директора об увольнении по собственному желанию в срок, согласно действующему трудовому законодательству.

6.6. В случае досрочного прекращения полномочий Исполнительного директора Президиум обязан принять решение об избрании нового Исполнительного директора или избрать временно исполняющего обязанности Исполнительного директора, а также установить разумный срок для передачи всех дел и документов новому Исполнительному директору или исполняющему обязанности.

6.7. Компетенция Исполнительного директора:

6.7.1. Исполнительный директор без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

6.7.2. представляет Организацию в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями, а также в судебных органах;

6.7.3. правомочен решать все вопросы деятельности Организации, в рамках исполнения решений Президиума;

6.7.4. осуществляет руководство текущей деятельностью Организации, решает все вопросы деятельности Организации, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

6.7.5. заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации, в рамках исполнения решений Президиума;

6.7.6. распоряжается в пределах утвержденной Президиумом сметы средствами Организации, решает стратегические и текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

6.7.7. осуществляет в интересах Организации необходимые банковские операции;

6.7.8. утверждает квартальные отчеты и бухгалтерские балансы Организации;

6.7.9. организует работу по осуществлению Организацией предпринимательской деятельности;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

20 ОКТ 2017

6.7.10. осуществляет принятие и увольнение работников и сотрудников Организации, утверждает штатное расписание Организации, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

6.8. Обязанности Исполнительного директора:

6.8.1. Исполнительный директор организует выполнение решений Президиума и Попечительского совета;

6.8.2. по требованию Президиума предоставляет Президиуму информацию о реализации решений Президиума и об общем состоянии дел Организации;

6.8.3. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с её уставными целями и задачами;

6.8.4. обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации Организации;

6.8.5. предоставляет Президиуму, а также по требованию Попечительского совета, годовые отчеты, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, статистические и иные отчетные данные о деятельности Организации;

6.8.6. несет ответственность за опубликование ежегодного отчета в печати об использовании имущества Организации, составленного Попечительским советом.

6.9. Если Исполнительный директор по уважительной причине (болезнь, отпуск или командировка) не может исполнять свои обязанности, он вправе своим приказом возложить (доверить) свои права и обязанности, по согласованию с Президиумом, другому лицу (на период не более 60-ти дней).

6.10. Исполнительный директор вправе выдавать доверенности на право представительства от имени Организации.

6.11. Заместители Исполнительного директора:

6.11.1. Исполнительный директор вправе иметь заместителей для разных сфер деятельности Организации.

6.11.2. Заместителей Исполнительного директора назначает Президиум Фонда.

6.11.3. Исполнительный директор вправе своим приказом передать (доверить) свои права и обязанности Заместителю в определенной сфере деятельности Организации.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

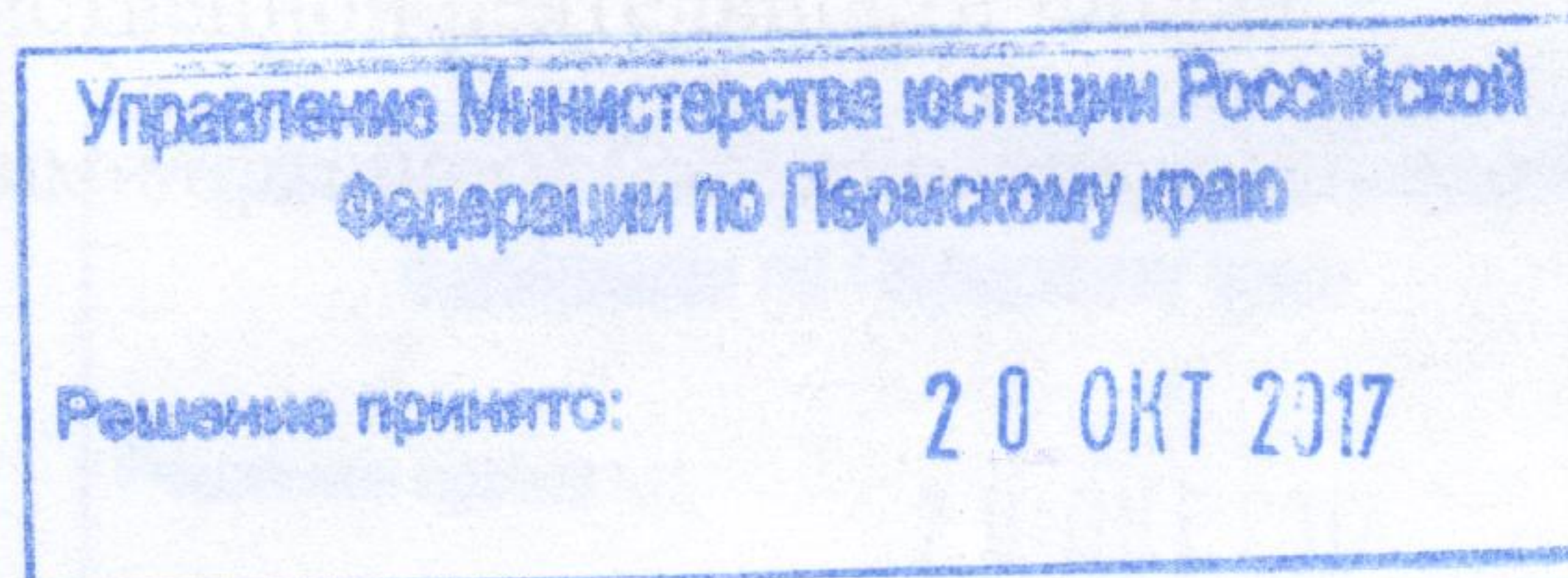
7.1. Попечительский совет Фонда является контрольно-надзорным и ревизионным органом Организации.

7.2. Попечительский совет состоит из трех участников.

7.3. Президиум Фонда назначает участников Попечительского совета сроком на пять лет.

7.4. Президиум Фонда назначает одного из участников Попечительского совета Координатором, который возглавляет Попечительский совет, сроком на пять лет.

7.5. Уход и исключение из Попечительского совета:



7.5.1. Участник Попечительского совета, в том числе Координатор, может в любой момент письменно отказаться от своего участия в Попечительском совете, направив свое заявление Председателю Президиума.

7.5.2. Координатор может отказаться от своей должности, оставаясь в составе Попечительского совета, направив свое заявление Председателю Президиума.

7.5.3. Участник Попечительского совета может быть исключен из его состава по решению Президиума.

7.6. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Участники Попечительского совета не вправе получать вознаграждение за выполнение возложенных на них функций.

7.7. Для осуществления ревизии деятельности Организации Попечительский совет ежегодно:

7.7.1. проверяет годовые отчеты, бухгалтерские балансы, статистические и иные отчетные данные о деятельности Организации;

7.7.2. собирает информацию об использовании имущества Организации;

7.7.3. составляет отчет о деятельности организации и об использовании имущества организации.

7.8. К компетенции Попечительского совета относятся:

7.8.1. контроль над соблюдением органами Фонда настоящего Устава;

7.8.2. осуществление надзора за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации;

7.8.3. утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана некоммерческой организации, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

7.8.4. проверка решений, принимаемых Президиумом Фонда, на соответствие действующему законодательству Российской Федерации;

7.8.5. осуществление надзора за соблюдением Фондом действующего законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации;

7.8.6. рассмотрение отчетов исполнительного органа Фонда;

7.8.7. контроль за выполнением финансового плана Фонда;

7.8.8. осуществление надзора за использованием имущества и иных средств Фонда;

7.8.9. осуществление надзора за использованием средств, полученных Фондом на целевые программы;

7.8.10. проведение мероприятий, способствующих повышению эффективности деятельности Фонда;

7.8.11. иные предусмотренные законом полномочия.

7.9. Для осуществления своих функций Попечительский совет вправе:

7.9.1. иметь доступ ко всей документации, относящейся к деятельности Фонда для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

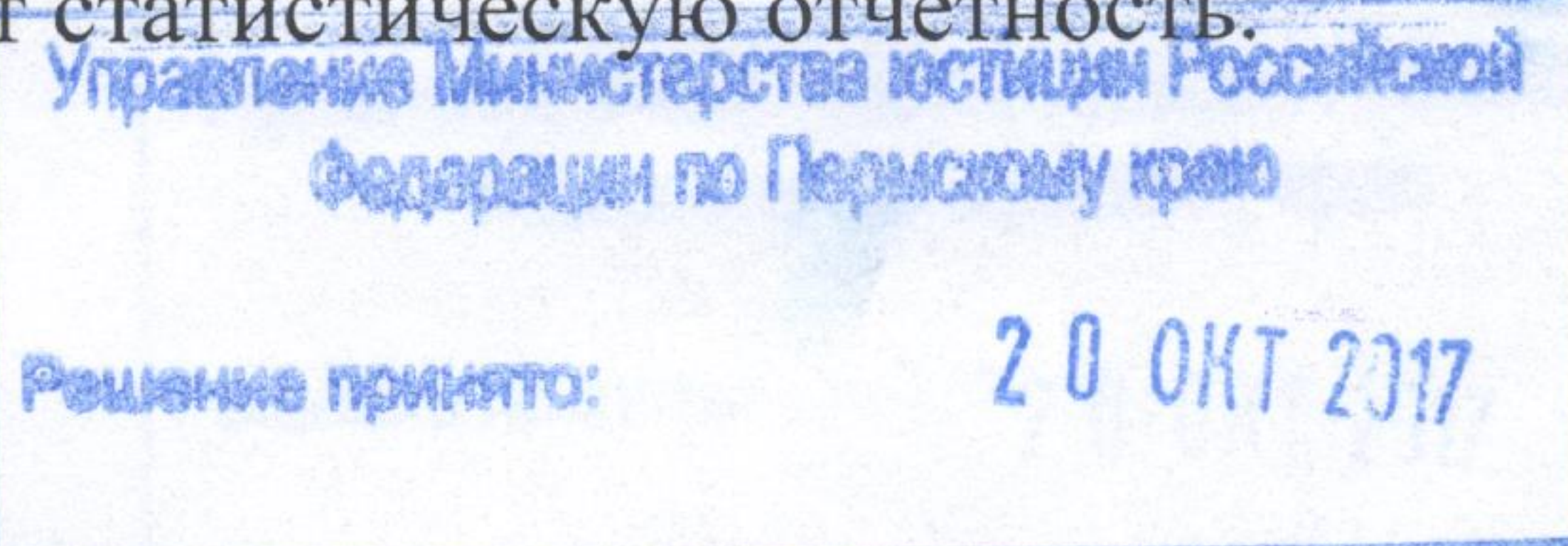
7.9.2. следить за осуществлением руководящими органами Фонда своих полномочий;

Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 20 ОКТ 2017

- 7.9.3. следить за правильностью исполнения решений, принимаемых руководящими органами Фонда;
- 7.9.4. в случае необходимости требовать созыва Президиума Фонда и вносить предложения в его повестку дня;
- 7.9.5. рассматривать конфликтные ситуации между органами управления Организации и коллективом Организации.
- 7.10. Компетенция Координатора Попечительского совета:
- 7.10.1. Координатор созывает участников Попечительского совета на заседание и руководит ходом заседания.
- 7.10.2. Координатор в случае своего отсутствия назначает другого участника председательствующим на заседании.
- 7.10.3. Координатор информирует Президиум о результатах деятельности Попечительского совета.
- 7.11. Заседания Попечительского совета:
- 7.11.1. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 7.11.2. Решение о созыве и проведении заседания Попечительского совета принимается Координатором по собственной инициативе или по заявлению одного из участников.
- 7.11.3. Внеочередное заседание проводится также по заявлению Председателя Президиума Фонда.
- 7.11.4. Координатор организует подготовку к проведению заседания, извещает членов о дате и месте его проведения, вопросах, предложенных для внесения в повестку дня, обеспечивает ознакомление его членов с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Попечительского совета.
- 7.11.5. По решению Координатора или по представлению одного из участников на заседание могут быть приглашены члены Президиума, Исполнительный директор, физические и юридические лица, участвующие на заседании в качестве наблюдателей или советчиков.
- 7.11.6. Во время заседания Попечительский совет в любой момент может принять решение исключить из заседания приглашенных лиц.
- 7.11.7. Решения Попечительского совета Фонда принимаются голосованием его членов, каждый из которых имеет один голос.
- 7.11.8. Попечительский совет может принять решения при условии, что на заседании присутствует не менее двух участников.
- 7.11.9. Для принятия решений требуется согласие как минимум двух голосов участников Попечительского совета.
- 7.11.10. Председательствующий на заседании Попечительского совета организует ведение протокола. Протокол подписывается председательствующим на заседании Попечительского совета.
- 7.12. Попечительский совет Фонда действует в соответствии с настоящим Уставом.

8. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 8.1. Организация в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность.



8.2. Организация ежегодно представляет в орган, принявший решение о ее государственной регистрации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения о:

8.2.1. финансово-хозяйственной деятельности;

8.2.2. персональном составе руководящих органов управления;

8.2.3. расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

8.2.4. составе и содержании благотворительных программ Организации (перечень и описание программ);

8.2.5. содержании и результатах деятельности Организации;

8.2.6. нарушениях требований Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

8.3. Организация ведет бухгалтерские и учетные документы на русском языке в форме, установленной законодательством Российской Федерации.

8.4. Финансовые годы Организации соответствуют календарным годам.

8.5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и отчеты о прибылях и убытках представляются на утверждение Президиума фонда.

8.6. По месту нахождения Организации хранится полная документация Организации, в том числе:

8.6.1. Устав Организации, изменения и дополнения к уставу Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, свидетельство о государственной регистрации Организации и о постановке Организации на налоговый учет;

8.6.2. документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;

8.6.3. внутренние документы Организации;

8.6.4. положения о филиалах и представительствах Организации;

8.6.5. документы бухгалтерского учета;

8.6.6. документы бухгалтерской отчетности.

8.7. Указанные в пункте 8.6. документы хранятся в порядке в течение сроков, которые установлены действующим законодательством РФ.

8.8. В случае ликвидации Организации документы по кадрам и другие документы, предусмотренные действующим законодательством, передаются на государственное хранение.

8.9. Организация в установленном порядке информирует уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представляет соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

20 ОКТ 2017

9. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Организация может быть ликвидирована в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, с учетом требований действующего ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и положений настоящего Устава.

Решение о ликвидации организации может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

9.2. Организация может быть ликвидирована:

9.2.1. если имущества организации недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

9.2.2. если цели организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей не могут быть произведены;

9.2.3. в случае уклонения организации в своей деятельности от целей, предусмотренных ее уставом;

9.2.4. в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

9.3. Ликвидация Организации влечет за собой ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

9.4. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия выступает от имени ликвидируемой Организации в суде.

9.6. Организация ликвидируется в порядке, установленном Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на достижение уставных и благотворительных целей Фонда. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование с момента внесения органом регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА.

10.1. С инициативой о внесении изменений в устав Фонда могут выступить Председатель и остальные члены Президиума.

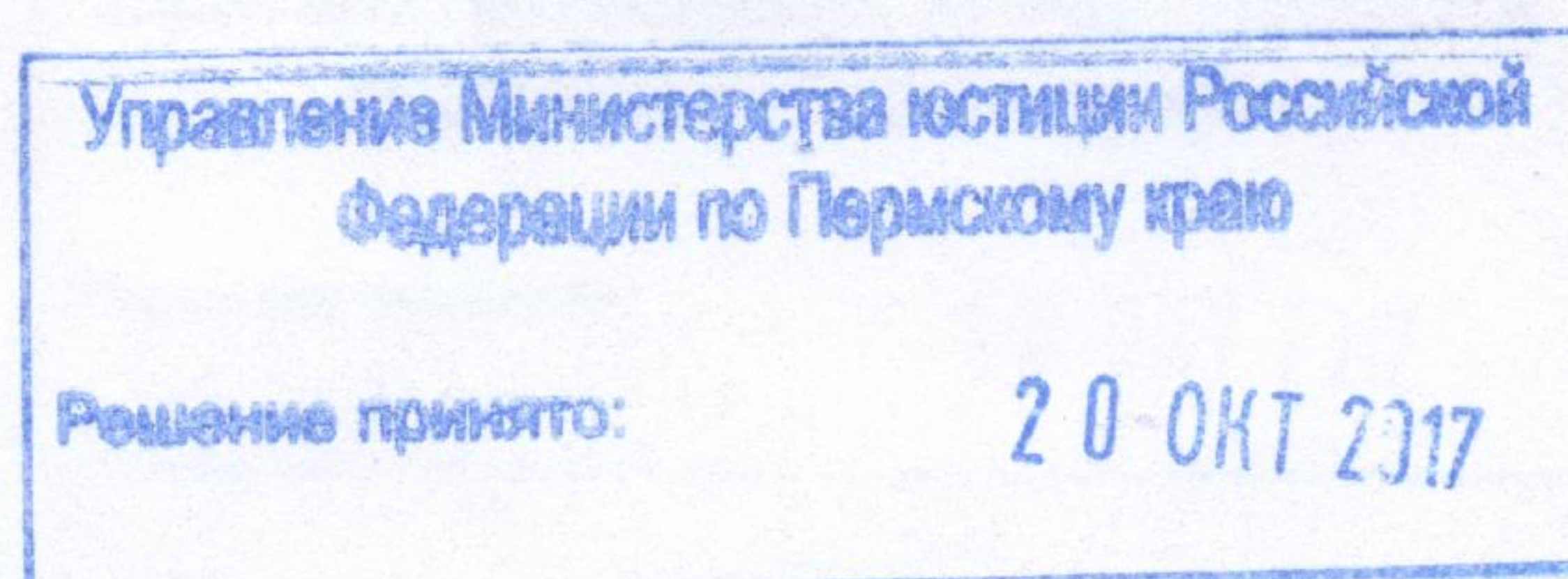
10.2. Изменения в Устав принимаются решением Президиума.

10.3. Решение о внесении изменений в устав принимаются квалифицированным большинством голосов, т.е. минимум четырьмя голосами членов, независимо от числа присутствующих членов.

10.4. Изменения в устав Фонда подлежат обязательной государственной регистрации и вступают в силу только после государственной регистрации.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Филиалы и представительства Организации создаются для достижения уставных целей Организации.



11.2. Филиалы и представительства Организации осуществляют свою деятельность на основании и в соответствии с Положениями, утверждаемыми Президиумом.

11.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы организации и осуществляет их защиту.

11.4. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами.

11.5. Филиалы и представительства Организации наделяются имуществом Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на балансе Организации, но на отдельном счете.

11.6. Руководители филиалов и представительств назначаются Президиумом и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

11.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации, которая несет ответственность за их деятельность.

11.8. Сведения о филиалах и представительствах Организации вносятся в настоящий Устав в порядке, предусмотренном для изменения Устава, и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений Устава.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

20 ОКТ 2017